



Entregables GCTO y lineamientos de reporte – PAI II Trimestre 2026

Desde BIBIANA MARCELA ARCILA MONCADA <bibiana.arcila@minjusticia.gov.co>

Fecha Jue 4/06/2026 1:46 PM

Para ELLA XIMENA CALIZ FIGUEROA <ella.caliz@minjusticia.gov.co>; DANIEL EDUARDO MENESES LEAL <daniel.meneses@minjusticia.gov.co>; MARTHA LUCIA VELASQUEZ VEGA <martha.velasquez@minjusticia.gov.co>; SANDRA MILENA BEJARANO PINZON <sandra.bejarano@minjusticia.gov.co>; SAIDE AMPARO ARCHILA MANRIQUE <saide.archila@minjusticia.gov.co>

CC MONICA PAOLA CIFUENTES CHALARCA <monica.cifuentes@minjusticia.gov.co>

Estimados compañeros
Cordial saludo

Como apoyo a la preparación de la reunión programada para el **próximo 11 de junio**, me permito compartir nuevamente la relación de entregables del GCTO para el **seguimiento al PAI II trimestre de 2026**, con el propósito de facilitar la comprensión de los lineamientos de entrega y atender oportunamente cualquier inquietud que pueda surgir frente a la información y evidencias requeridas.

[@ELLA XIMENA CALIZ FIGUEROA](#) conforme a lo acordado en la reunión de ayer con la coordinadora, el próximo jueves 11 de junio, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m., se realizará una sesión de seguimiento al PAI II trimestre 2026, en la que se socializarán los lineamientos para el reporte de la actividad cada una de las actividades en el mes de julio,

Si no te es posible asistir, agradezco informármelo para coordinar un espacio adicional en el que pueda compartir contigo los lineamientos y orientaciones relacionados con la actividad **P-OAP-01-01**, en la cual participas como integrante del GCTO.

Cod. Prod.	Producto	Unidad	Meta 2do Trimestre	LINEAMIENTO SEGUIMIENTO II TRIM PAI- GCTO
P-OAP-01-01	Plan general de sensibilización y/o apropiación del SIG. Ella Daniel Meneses Martha Lucía Marcela Arcila Sandra Bejarano	Número	1	Cada asesor deberá elaborar un documento en Word que contenga un breve resumen de las actividades de sensibilización y/o apropiación del Sistema Integrado de Gestión (SIG) desarrolladas durante el período reportado. Entre los temas abordados podrán incluirse, entre otros: gestión de riesgos institucionales, seguimiento a planes de mejoramiento, acompañamiento y revisión documental de los procesos, análisis y seguimiento de indicadores de gestión, divulgación de cronogramas y recordatorios para reporte de información, capacitaciones en herramientas y lineamientos del SIG, así como elaboración y socialización de informes de seguimiento, resultados institucionales y gestión del conocimiento. Adicionalmente, cada profesional deberá disponer en un único archivo PDF consolidado todas las evidencias asociadas a las actividades reportadas, siempre que estas se hayan realizado durante el período correspondiente.
P-OAP-01-02	Seguimientos a la implementación del fortalecimiento del SIG.	Número	4	*Informe indicadores I TRIM 2026- Martha Lucía *Reporte riesgo I cuatrimestre- Daniel Meneses *Reporte PMP-PMC I TRIM - Saide Archila *Reporte producto no conforme I TRIM - Martha Lucía
P-OAP-01-03	Oferta institucional actualizada	Número	0	No aplica meta para este periodo, no obstante, se deberá informar la gestión realizada durante el II trimestre de 2026. Martha Lucia y Marcela
P-OAP-01-04	Estrategia de Rendición de Cuentas	Número	0	No aplica meta para este periodo, no obstante, se deberá informar la gestión realizada durante el II trimestre de 2026. Sandra Bejarano
P-OAPC-01-05	Plan de ejecución y seguimiento al Programa de Transparencia y Etica Publica Grupo de Calidad y	Número	1	(1) documento consolidado que describa los avances de gestión realizados frente a los entregables a su cargo durante el período reportado.

	Transformación Organizacional -GCTO		<p>Se recomienda que la información reportada mantenga la misma estructura, nivel de detalle y enfoque utilizados en los avances del PETEP, con el fin de facilitar la consolidación, trazabilidad y seguimiento de la gestión realizada.</p> <p>Como soporte, se deberá adjuntar un único archivo PDF consolidado que contenga las evidencias correspondientes a los avances reportados.</p> <p>Daniel menes y Sandra Bejarano.</p>
--	-------------------------------------	--	---

Agradezco la atención y quedo atenta.



Bibiana Marcela Arcila M.
Grupo de Calidad y Transformación Organizacional
Contratista- Oficina Asesora de Planeación
bibiana.arcila@minjusticia.gov.co
Teléfono: (601) 444 31 00
Calle 53 No. 13 - 27 Bogotá D.C., Colombia
www.minjusticia.gov.co